



SIMONESA

V2023

Present By
DISDUKCAPIL
JAWA BARAT

DAFTAR ISI

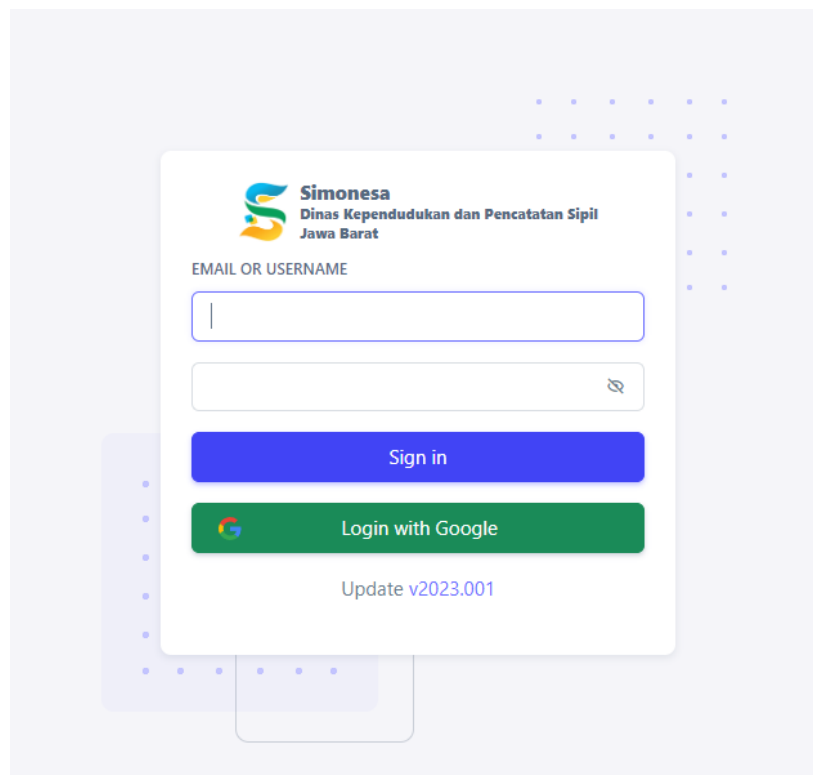
1.	Login Sistem	3
2.	Dashboard	5
3.	Manage User	5
4.	Mengubah Data Profil	7
5.	Mengubah Data Akun	8
6.	Mengubah Password User	8
7.	Manage Perangkat Daerah	9
8.	Manage Operator	9
9.	Manage Jadwal Pelaporan	9
10.	Manage Wilayah	10
11.	Kelola Menu	12
12.	Kelola Menu & Role	13
13.	Kelola Item	13
14.	Kelola Inventaris	14
15.	Kelola Opname	14
16.	Kelola Data Infrastruktur	15
17.	Kelola Data Pemegang Hak Akses	15
18.	Kelola Keamanan Data	16
19.	Kelola Pejabat & Pengelola	16
20.	Kelola Kerjasama	17
21.	Kelola Blanko	17
22.	Menginput Laporan SIAK	18
23.	Menginput Laporan KTP-EL	19
24.	Approval Laporan	20
25.	Download Laporan Semester	21
26.	Download Laporan Kerjasama	21
27.	Download Laporan Kondisi Alat	22
28.	Download Laporan Sumber Dana	22
29.	Download Laporan Blanko	23
30.	Backup Database	23
31.	Support	24
32.	Dokumentasi	24

1. Login Sistem

Mengaktifkan VPN Disdukcapil Provinsi

Membuka halaman <https://sidatukdukcapil.jabarprov.go.id:8043>

Berikut tampilan login sistem




The screenshot shows a login form for Simonesa (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat). The form is centered on a light blue background with a grid of dots. It features a logo at the top left, followed by the text 'EMAIL OR USERNAME' above a text input field. Below this is a password input field with a small icon on the right. There are two buttons: a blue 'Sign in' button and a green 'Login with Google' button. At the bottom, it says 'Update v2023.001'.

Masukan username dan password, kemudian klik tombol Sign in

Jika berhasil maka akan diarahkan ke halaman Dashboard

Login menggunakan akun google account, klik tombol Login with Google, kemudian akan diarahkan ke halaman login google

 Login dengan Google


Login


Lanjutkan ke [Simonesa](#)

Email atau nomor telepon


[Lupa email?](#)

[Buat akun](#) [Berikutnya](#)

Afrikaans  [Bantuan](#) [Privasi](#) [Persyaratan](#)

 Login dengan Google

Sains IT


 [sainsithss@gmail.com](#)

Untuk melanjutkan, verifikasi diri Anda terlebih dahulu

Masukkan sandi Anda

Tampilkan sandi

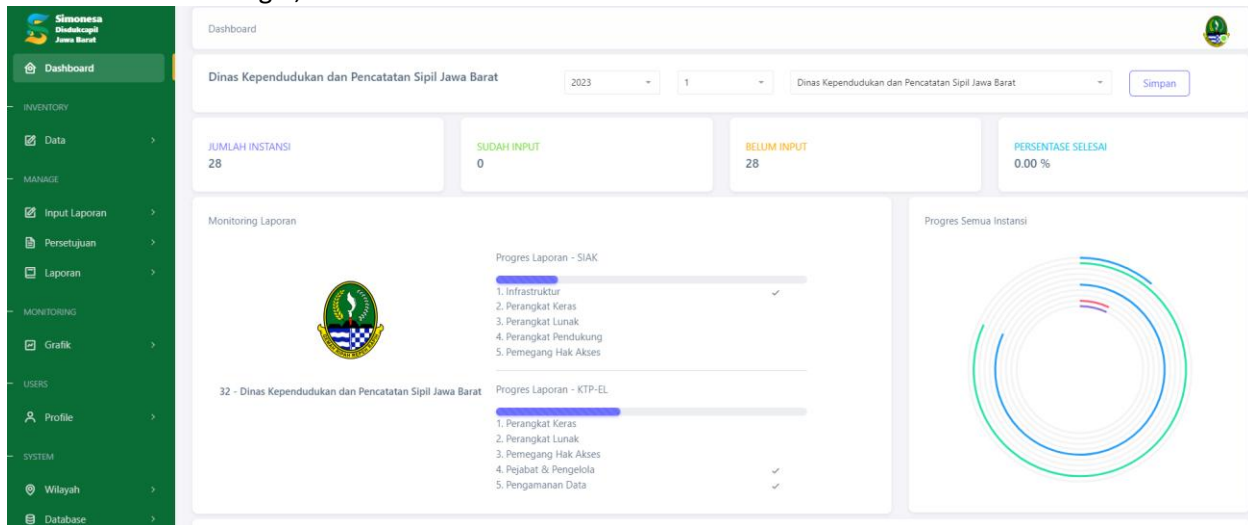
[Lupa sandi?](#) [Berikutnya](#)

Afrikaans  [Bantuan](#) [Privasi](#) [Persyaratan](#)

Masukan email dan password google, jika benar maka akan diarahkan ke halaman Dashboard

2. Dashboard

Jika sudah berhasil login, berikut ini halaman dashboard.



Pada halaman Dashboard menampilkan informasi status progres input laporan dari masing-masing instansi

3. Manage User

Pada menu Users pilih Kelola Manage, kemudian akan diarahkan ke halaman Kelola User. Berikut tampilan Kelola user

The Users Management page includes a form to add a new user and a table of existing users.

Tambah User Form:

- Nama User:
- Email:
- Status Aktif:
- Username:
- Instansi:
- Status Konfirmasi:
- Password:
- Nama Lengkap:
- Role Akses:

Table of Existing Users:

No	Nama User	Email	Username	Instansi	Operator	Role	Status Aktif	Status Konfirm...	Aksi
1	Java Barat	verifikator_32@simonesa.jabarprov.go...	verifikator_32	Disdukcapil - Jawa Barat	Verifikator Jawa Barat	verifikator	Aktif	Sudah	✎ 🗑
2	Java Barat	operator_32@simonesa.jabarprov.go.id	operator_32	Disdukcapil - Jawa Barat	Jawa Barat	operator	Aktif	Sudah	✎ 🗑
3	Dedi Kurnia	admin_dummy@gmail.com	admin_dummy	Disdukcapil - Jawa Barat	Verifikator Kab. Bandung	admin	Aktif	Sudah	✎ 🗑
4	Dedi Kurnia	verifikator_dummy@gmail.com	verifikator_dummy	Disdukcapil - Jawa Barat	Verifikator Kab. Bandung	verifikator	Aktif	Sudah	✎ 🗑
5	Mira Bayu Lestani	operator_dummy@gmail.com	operator_dummy	Disdukcapil - Jawa Barat	Operator Kab. Bandung	operator	Aktif	Sudah	✎ 🗑
6	Java Barat	admin_32@simonesa.jabarprov.go.id	admin_32	Disdukcapil - Jawa Barat	Dedi Kurnia	admin	Aktif	Sudah	✎ 🗑
7	Operator Kerjasama	pks_dummy@gmail.com	pks_dummy	Disdukcapil - Jawa Barat	Dedi Kurnia	operator-pks	Aktif	Sudah	✎ 🗑
8	Sains IT	sainithas@gmail.com	superadmin	Disdukcapil - Jawa Barat	Dedi Kurnia	superadmin	Aktif	Sudah	✎ 🗑
9	Bogor	admin_3201@simonesa.jabarprov.go.id	admin_3201	Disdukcapil - Bogor	Admin Bogor	admin	Aktif	Sudah	✎ 🗑
10	Bogor	operator_3201@simonesa.jabarprov...	operator_3201	Disdukcapil - Bogor	Operator Bogor	operator	Aktif	Sudah	✎ 🗑

Menambah user baru, klik tombol "Tambah" kemudian isikan form user seperti berikut ini

Users / Manage

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat

2023 1 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat Simpan

Tambah User

Nama User: * Dedi Kurnia Username: * dedikurnia Password:














Email: * dedikurnia1993@gmail.com Instansi: * Disdukcapil - Jawa Barat Nama Lengkap: * Dedi Kurnia

Status Aktif: Aktif Status Konfirmasi: Belum Role Akses: operator

Tambah Simpan Update Batal

Setelah itu klik tombol "Simpan". Maka user akan disimpan

Mengedit user, klik tombol edit pada kolom Aksi, kemudian pada form user ubah data yang ingin diupdate.

No	Nama User	Email	Username	Instansi	Operator	Role	Status Aktif	Status Konfirm...	Aksi
1	Jawa Barat	verifikator_32@simonesa.jabarprov.g...	verifikator_32	Disdukcapil - Jawa Barat	Verifikator Jawa Barat	verifikator	Aktif	Sudah	 
2	Jawa Barat	operator_32@simonesa.jabarprov.go.id	operator_32	Disdukcapil - Jawa Barat	Jawa Barat	operator	Aktif	Sudah	 
3	Dedi Kurnia	admin_dummy@gmail.com	admin_dummy	Disdukcapil - Jawa Barat	Verifikator Kab. Bandung	admin	Aktif	Sudah	 
4	Dedi Kurnia	verifikator_dummy@gmail.com	verifikator_dummy	Disdukcapil - Jawa Barat	Verifikator Kab. Bandung	verifikator	Aktif	Sudah	 
5	Mira Bayu Lestari	operator_dummy@gmail.com	operator_dummy	Disdukcapil - Jawa Barat	Operator Kab. Bandung	operator	Aktif	Sudah	 
6	Jawa Barat	admin_32@simonesa.jabarprov.go.id	admin_32	Disdukcapil - Jawa Barat	Dedi Kurnia	admin	Aktif	Sudah	 
7	Operator Kerjasama	pks_dummy@gmail.com	pks_dummy	Disdukcapil - Jawa Barat	Dedi Kurnia	operator-pks	Aktif	Sudah	 
8	Sains IT	sainsithss@gmail.com	superadmin	Disdukcapil - Jawa Barat	Dedi Kurnia	superadmin	Aktif	Sudah	 
9	Bogor	admin_3201@simonesa.jabarprov.go.id	admin_3201	Disdukcapil - Bogor	Admin Bogor	admin	Aktif	Sudah	 
10	Bogor	operator_3201@simonesa.jabarprov....	operator_3201	Disdukcapil - Bogor	Operator Bogor	operator	Aktif	Sudah	 

10 25 50 100 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kemudian pada form user, ubah data yang ingin di update

Users / Manage

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat

2023 1 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat Simpan

Tambah User

Nama User: * Jawa Barat Username: * verifikator_32 Password:





















Email: * verifikator_32@simonesa.jabarprov.go.id Instansi: * Disdukcapil - Jawa Barat Nama Lengkap: * Verifikator Jawa Barat

Status Aktif: Aktif Status Konfirmasi: Sudah Role Akses: verifikator

Tambah Simpan Update Batal

Klik tombol Update

Untuk menghapus user, klik tombol Hapus pada kolom Aksi, kemudian muncul konfirmasi. Klik Yes untuk menghapus user.

No	Nama User	Email	Username	Instansi	Operator	Role	Status Aktif	Status Konfirm...	Aksi
1	Jawa Barat	verifikator_32@simonesa.jabarprov.g...	verifikator_32	Disdukcapil - Jawa Barat	Verifikator Jawa Barat	verifikator	Aktif	Sudah	 
2	Jawa Barat	operator_32@simonesa.jabarprov.go.id	operator_32	Disdukcapil - Jawa Barat	Jawa Barat	operator	Aktif	Sudah	 
3	Dedi Kurnia	admin_dummy@gmail.com	admin_dummy	Disdukcapil - Jawa Barat	Verifikator Kab. Bandung	admin	Aktif	Sudah	 
4	Dedi Kurnia	verifikator_dummy@gmail.com	verifikator_dummy	Disdukcapil - Jawa Barat	Verifikator Kab. Bandung	verifikator	Aktif	Sudah	 
5	Mira Bayu Lestari	operator_dummy@gmail.com	operator_dummy	Disdukcapil - Jawa Barat	Operator Kab. Bandung	operator	Aktif	Sudah	 
6	Jawa Barat	admin_32@simonesa.jabarprov.go.id	admin_32	Disdukcapil - Jawa Barat	Dedi Kurnia	admin	Aktif	Sudah	 
7	Operator Kerjasama	pks_dummy@gmail.com	pks_dummy	Disdukcapil - Jawa Barat	Dedi Kurnia	operator-pks	Aktif	Sudah	 
8	Sains IT	sainsiths@gmail.com	superadmin	Disdukcapil - Jawa Barat	Dedi Kurnia	superadmin	Aktif	Sudah	 
9	Bogor	admin_3201@simonesa.jabarprov.go.id	admin_3201	Disdukcapil - Bogor	Admin Bogor	admin	Aktif	Sudah	 
10	Bogor	operator_3201@simonesa.jabarprov....	operator_3201	Disdukcapil - Bogor	Operator Bogor	operator	Aktif	Sudah	 

Kemudian klik tombol Yes

Status Konfirmasi: Sudah

Are you sure you want to delete this record?

simonesa.jabarprov.g...	verifikator_32	Disdukcapil - Jawa Barat
monesa.jabarprov.go.id	operator_32	Disdukcapil - Jawa Barat

4. Mengubah Data Profil

Digunakan untuk mengubah profil user

Pilih menu Profil, kemudian pilih Biodata. Berikut tampilan form biodata

Simonesa
Disdukcapil
Jawa Barat

Dashboard

INVENTORY

Data

MANAGE

Input Laporan

Persetujuan

Laporan

MONITORING

Grafik

USERS

Profile

Akun

Biodata

SYSTEM

Wilayah

Profile / Biodata

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat

Foto

Lembaga

Nama: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat

Nama Singkatan: Disdukcapil - Jawa Barat

Level: Provinsi

Nama Wilayah: JAWA BARAT

No. Telepon: 081818254438

Email: disdukcapiljabar@gn

Pegawai

Nama Lengkap: Dedi Kurnia

NIP / ID: 6312202

Jenis Kelamin: Laki-laki

Tempat Lahir: Bandung

Tanggal Lahir: 30-11-2023

Telepon: 0818181

Jabatan: Kepala Dinas

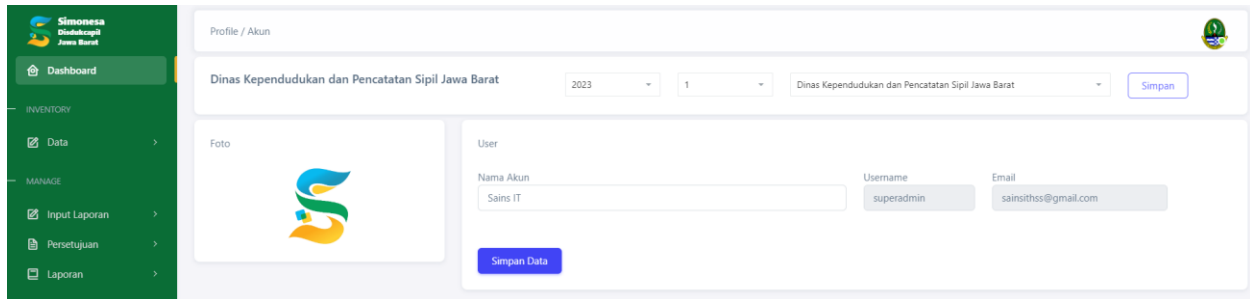
SK Penugasan: Choose File No file chosen

Ubah di form biodata, kemudian untuk menyimpan klik tombol Simpan Data

5. Mengubah Data Akun

Digunakan untuk mengubah nama akun user

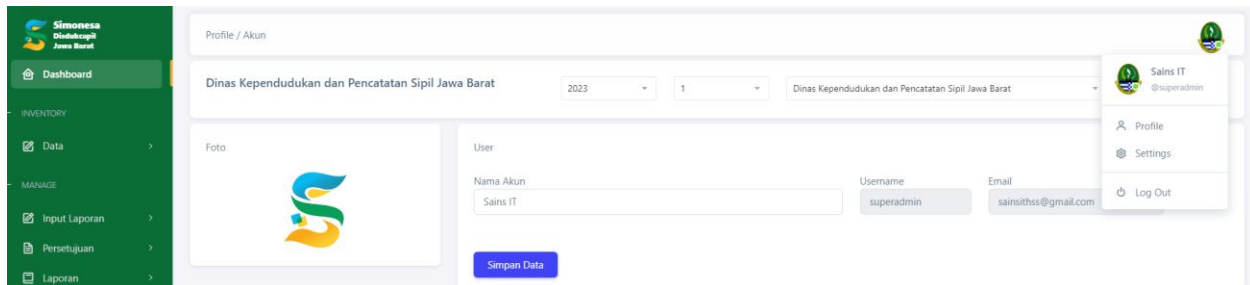
Pilih menu Profil, kemudian pilih Akun. Berikut tampilan form akun



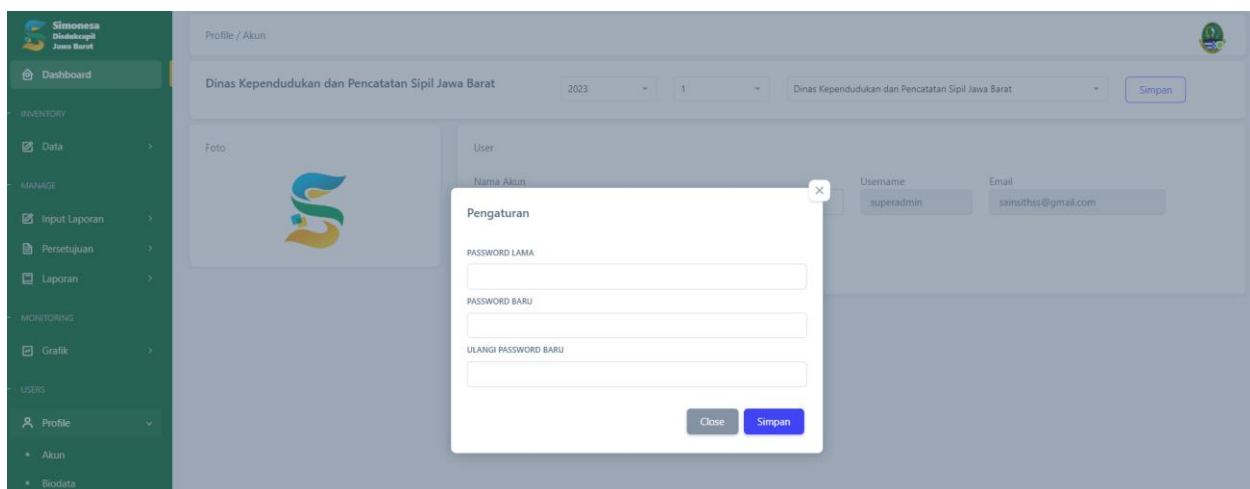
6. Mengubah Password User

Digunakan untuk mengganti password user.

Pilih menu setting pada profile. Sebagai berikut



Kemudian muncul form berikut ini,

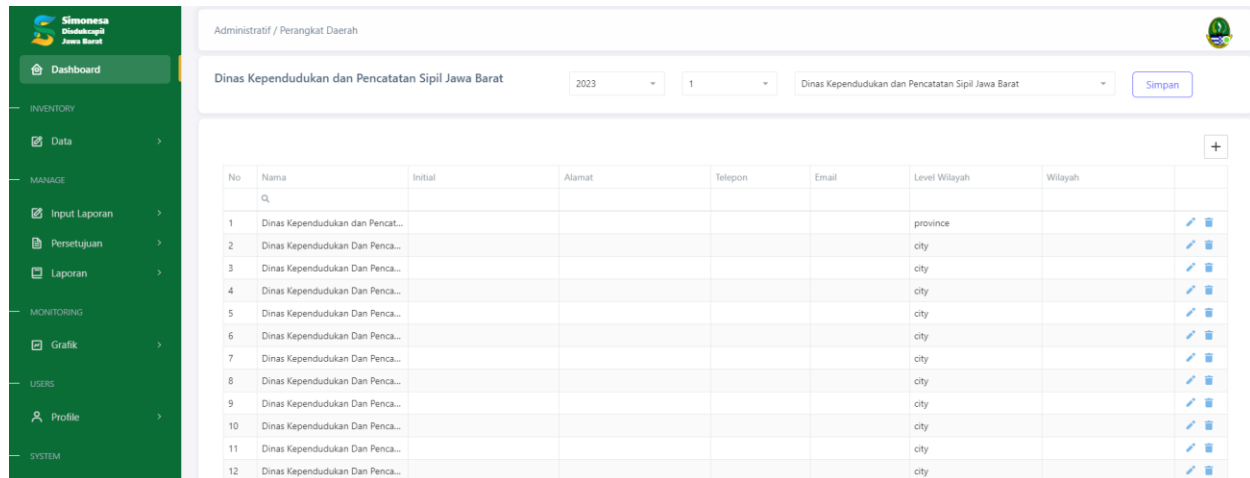


Isi password lama, kemudian password baru serta konfirmasi password. Jika sesuai maka mengubah password berhasil.

7. Manage Perangkat Daerah

Manage Perangkat Daerah digunakan untuk mengelola data instansi seperti perangkat daerah kabupaten/kota, kecamatan sampai level kecamatan.

Pilih menu Administrasi, kemudian pilih Perangkat Daerah. Berikut ini tampilan dari data perangkat daerah

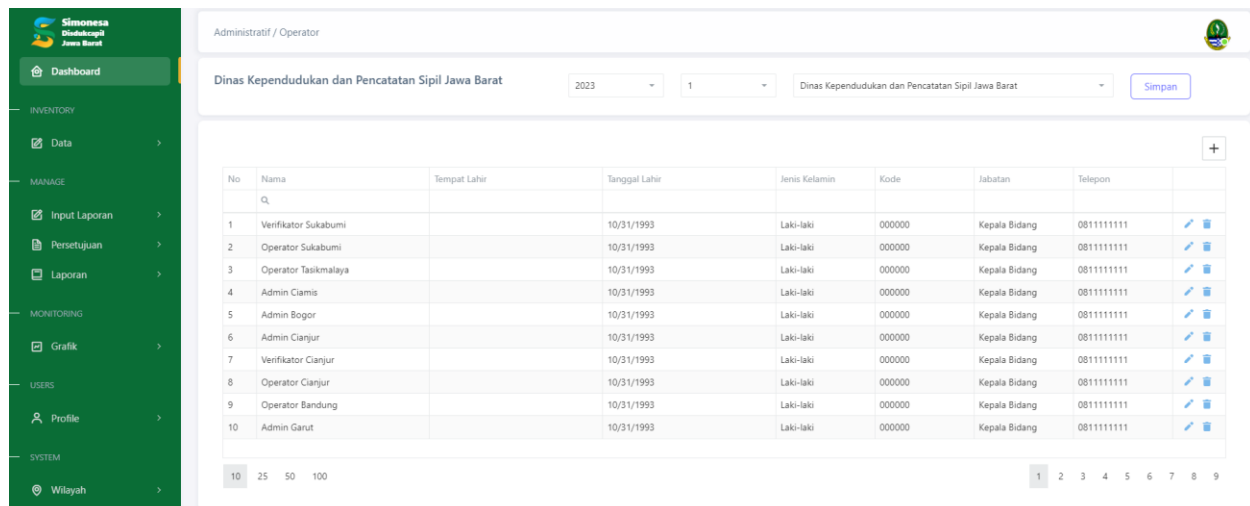


No	Nama	Initial	Alamat	Telepon	Email	Level Wilayah	Wilayah	
1	Dinas Kependudukan dan Pencat...					province		
2	Dinas Kependudukan Dan Penc...					city		
3	Dinas Kependudukan Dan Penc...					city		
4	Dinas Kependudukan Dan Penc...					city		
5	Dinas Kependudukan Dan Penc...					city		
6	Dinas Kependudukan Dan Penc...					city		
7	Dinas Kependudukan Dan Penc...					city		
8	Dinas Kependudukan Dan Penc...					city		
9	Dinas Kependudukan Dan Penc...					city		
10	Dinas Kependudukan Dan Penc...					city		
11	Dinas Kependudukan Dan Penc...					city		
12	Dinas Kependudukan Dan Penc...					city		

8. Manage Operator

Digunakan untuk menampilkan daftar operator.

Pilih menu Administrasi, kemudian pilih Operator. Berikut tampilan dari daftar operator



No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kode	Jabatan	Telepon	
1	Verifikator Sukabumi		10/31/1993	Laki-laki	000000	Kepala Bidang	0811111111	
2	Operator Sukabumi		10/31/1993	Laki-laki	000000	Kepala Bidang	0811111111	
3	Operator Tasikmalaya		10/31/1993	Laki-laki	000000	Kepala Bidang	0811111111	
4	Admin Ciamis		10/31/1993	Laki-laki	000000	Kepala Bidang	0811111111	
5	Admin Bogor		10/31/1993	Laki-laki	000000	Kepala Bidang	0811111111	
6	Admin Cianjur		10/31/1993	Laki-laki	000000	Kepala Bidang	0811111111	
7	Verifikator Cianjur		10/31/1993	Laki-laki	000000	Kepala Bidang	0811111111	
8	Operator Cianjur		10/31/1993	Laki-laki	000000	Kepala Bidang	0811111111	
9	Operator Bandung		10/31/1993	Laki-laki	000000	Kepala Bidang	0811111111	
10	Admin Garut		10/31/1993	Laki-laki	000000	Kepala Bidang	0811111111	

9. Manage Jadwal Pelaporan

Manage Jadwal Pelaporan digunakan untuk mengatur jadwal pelaporan.

Pilih menu Administrasi, kemudian pilih menu Jadwal Laporan. Berikut tampilan dari jadwal laporan

Administratif / Jadwal Pelaporan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat

2023 1 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat Simpan

No	Semester	Tahun	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Status Aktif	Level Aktif	Instansi	Status Publik
1	2	2024	7/1/2024	12/31/2024	Tidak Aktif			Draf
2	2	2023	7/1/2023	12/31/2023	Tidak Aktif			Aktif
3	1	2024	1/1/2024	6/30/2024	Tidak Aktif			Draf
4	1	2023	1/1/2023	6/30/2023	Aktif	all		Aktif

Untuk menambah klik tombol tambah, untuk menambah jadwal

Tambah

Name: Year:

Tambah Batal

Kemudian klik tombol Tambah

10. Manage Wilayah

Digunakan untuk mengelola data wilayah seperti negara, provinsi, kota/kab, kecamatan dan kelurahan.

Mengelola Daftar Negara

Pilih menu Wilayah kemudian pilih Negara. Berikut tampilan dari daftar negara

Wilayah / Negara

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat

2023 1 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat Simpan

No	Nama	Kode	Aksi
	QL	QL	
1	Andorra	AD	
2	Afghanistan	AF	
3	Antigua And Barbuda	AG	
4	Anguilla	AI	
5	Albania	AL	
6	Armenia	AM	
7	Netherlands Antilles	AN	
8	Angola	AO	
9	Argentina	AR	
10	American Samoa	AS	

10 25 50 100 1 2 3 4 5 ... 27

Mengelola Daftar Provinsi

Pilih menu Wilayah kemudian pilih Provinsi. Berikut tampilan dari daftar provinsi

Wilayah / Provinsi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat

2023 1 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat Simpan

No	Nama	Kode	Negara	Aksi
	QJ	QJ	(All)	
1	SUMATERA UTARA	12	Indonesia	/ /
2	SUMATERA BARAT	13	Indonesia	/ /
3	RIAU	14	Indonesia	/ /
4	JAMBI	15	Indonesia	/ /
5	SUMATERA SELATAN	16	Indonesia	/ /
6	BENGKULU	17	Indonesia	/ /
7	LAMPUNG	18	Indonesia	/ /
8	KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	19	Indonesia	/ /
9	KEPULAUAN RIAU	21	Indonesia	/ /
10	DKI JAKARTA	31	Indonesia	/ /

10 25 50 100 1 2 3 4

Mengelola Daftar Kota/Kabupaten

Pilih menu Wilayah kemudian pilih Kota/Kab. Berikut tampilan dari daftar kota/kabupaten

Wilayah / Kota / Kab

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat

2023 1 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat Simpan

No	Nama	Kode	Provinsi	Aksi
	QJ	QJ	(All)	
1	ACEH TENGAH	1104	ACEH	/ /
2	ACEH BARAT	1105	ACEH	/ /
3	ACEH BESAR	1106	ACEH	/ /
4	PIDIE	1107	ACEH	/ /
5	ACEH UTARA	1108	ACEH	/ /
6	SIMEULUE	1109	ACEH	/ /
7	ACEH SINGKIL	1110	ACEH	/ /
8	BIREUEN	1111	ACEH	/ /
9	ACEH BARAT DAYA	1112	ACEH	/ /
10	GAYO LUES	1113	ACEH	/ /

10 25 50 100 1 2 3 4 5 ... 52

Mengelola Daftar Kecamatan

Pilih menu Wilayah kemudian pilih Kecamatan. Berikut tampilan dari daftar kecamatan

Wilayah / Kecamatan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat 2023 1 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat Simpan

No	Nama	Kode	Kota
	Q	Q	(All)
1	KLUET UTARA	110102	ACEH SELATAN
2	KLUET SELATAN	110103	ACEH SELATAN
3	LABUHANHAJI	110104	ACEH SELATAN
4	MUKEK	110105	ACEH SELATAN
5	SAMADUA	110106	ACEH SELATAN
6	SAWANG	110107	ACEH SELATAN
7	TAPAKTUAN	110108	ACEH SELATAN
8	TRUMON	110109	ACEH SELATAN
9	PASI RAJA	110110	ACEH SELATAN
10	LABUHAN HAJI TIMUR	110111	ACEH SELATAN

10 25 50 100 1 2 3 4 5 ... 728

Mengelola Daftar Kelurahan

Pilih menu Wilayah kemudian pilih Kelurahan. Berikut tampilan dari daftar kecamatan

Wilayah / Kelurahan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat 2023 1 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat Simpan

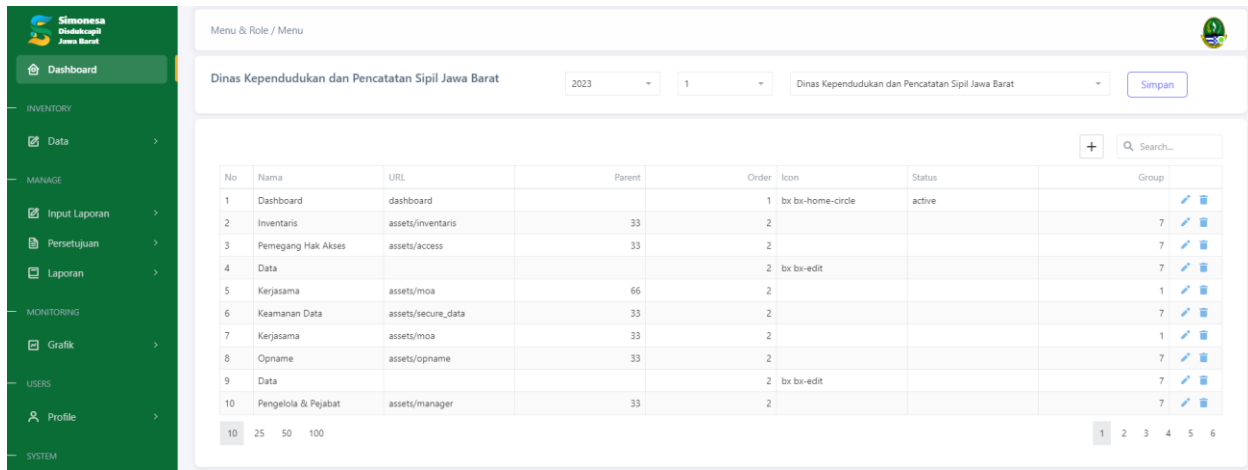
No	Nama	Kode	Kecamatan
	Q	Q	(All)
1	KRUENG BATEE	1101022002	KLUET UTARA
2	KUTESANGE	1113042002	TERANGUN
3	KEUDE BAKONGAN	1101012001	BAKONGAN
4	UJONG MANGKI	1101012002	BAKONGAN
5	UJONG PADANG	1101012003	BAKONGAN
6	GAMPONG DRIEN	1101012004	BAKONGAN
7	DARUL IKHSAN	1101012015	BAKONGAN
8	PADANG BEURAHAN	1101012016	BAKONGAN
9	GAMPONG BARO	1101012017	BAKONGAN
10	FAJAR HARAPAN	1101022001	KLUET UTARA

10 25 50 100 1 2 3 4 5 ... 8376

11. Kelola Menu

Digunakan untuk mengelola daftar nama-nama menu.

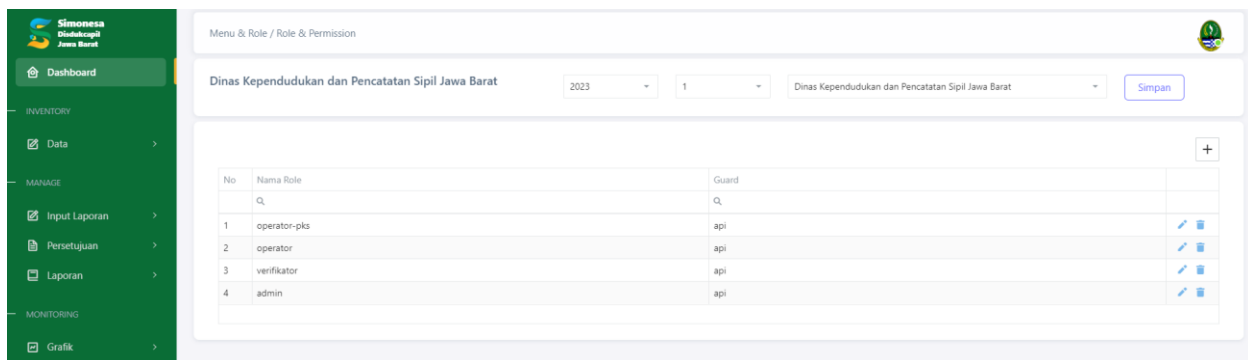
Pilih menu Menu & Role, kemudian pilih Menu. Berikut tampilan dari menu



12. Kelola Menu & Role

Digunakan untuk mengelola role mempunyai akses menu apa saja

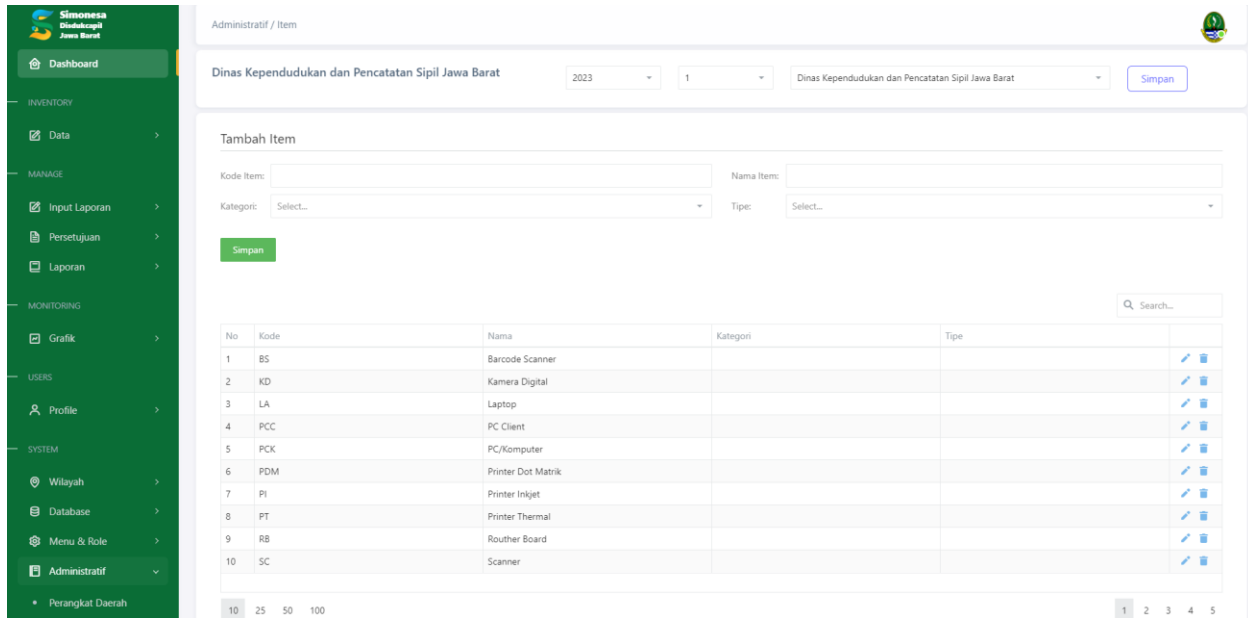
Klik tombol Menu & Role, kemudian pilih Role & Permission. Berikut ini tampilan dari menu & permission



13. Kelola Item

Digunakan untuk pengaturan kategori dan type dari nama item-item seperti item perangkat keras, perangkat software, perangkat pendukung, item pemegang hak akses.

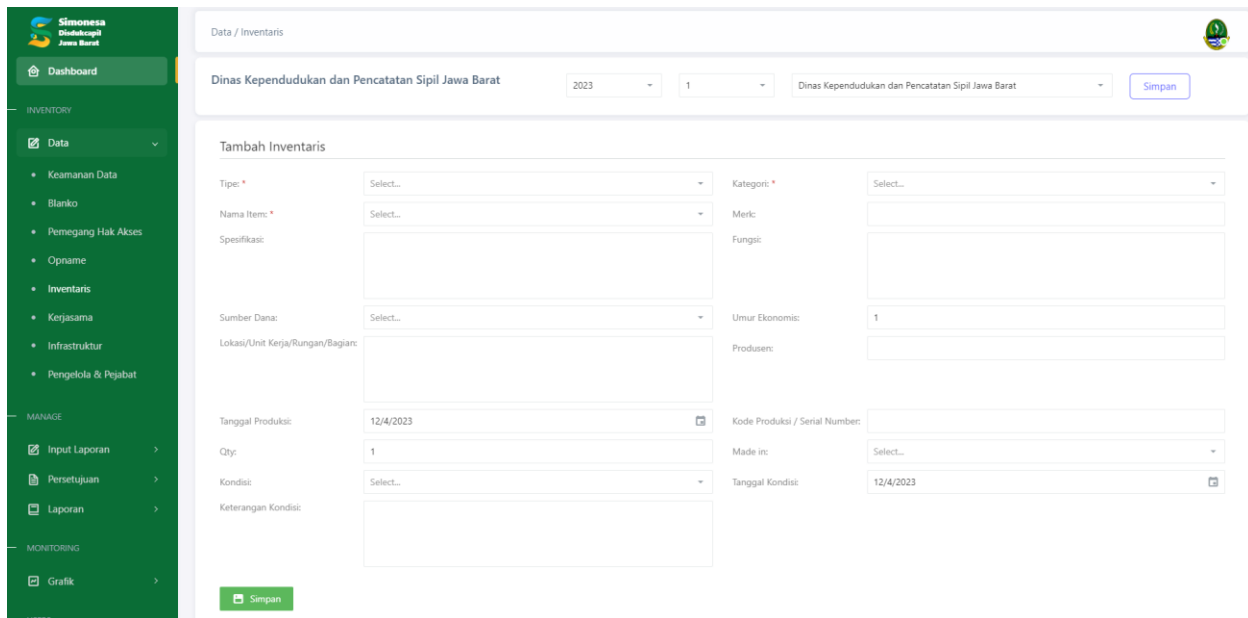
Pilih menu Administratif, kemudian pilih Item. Berikut tampilan dari Kelola item



14. Kelola Inventaris

Kelola inventaris digunakan untuk mengelola data alat-alat secara inventarisasi.

Pilih menu Data, kemudian pilih menu Inventaris. Berikut ini form data inventaris

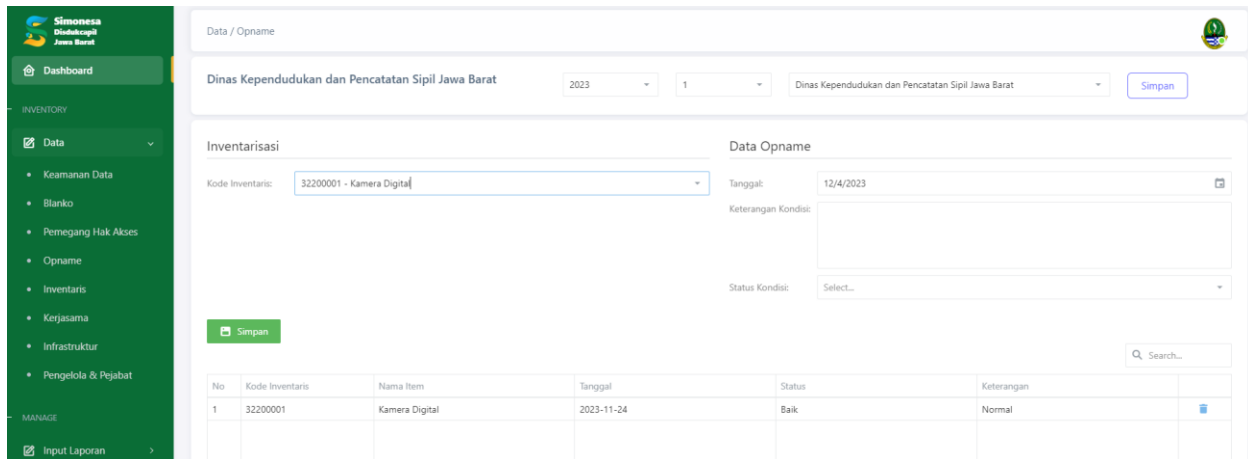


Untuk menambah inventaris, Pada form inventaris isikan data pada form Inventaris. Kemudian klik tombol Simpan

15. Kelola Opname

Kelola Opname, digunakan untuk mengelola data-data kondisi alat dan perbaikannya

Pilih menu Data, kemudian pilih menu Opname. Berikut ini form data opname

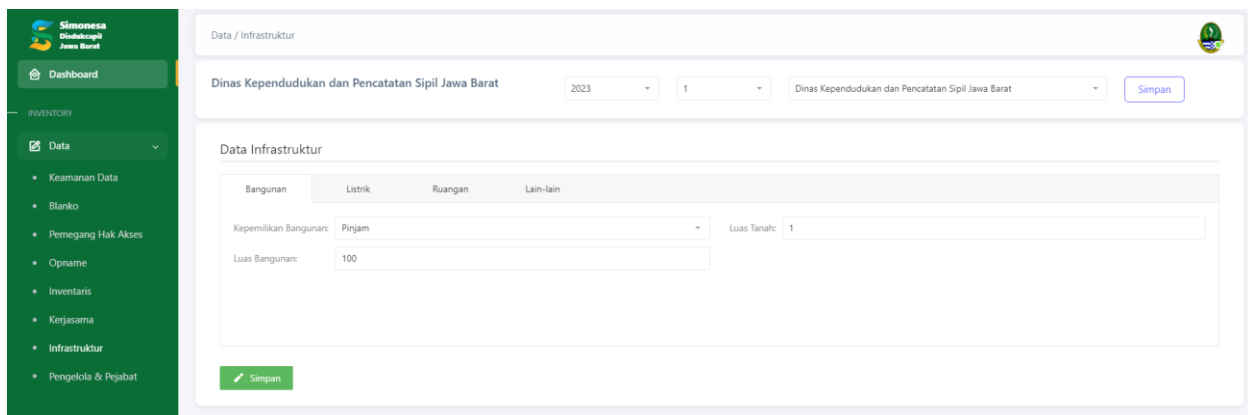


Untuk menambah data opname, pilih kode inventaris alat nya. Kemudian isikan form Opname. Kemudian klik tombol Simpan

16. Kelola Data Infrastruktur

Digunakan untuk menyimpan data infrastruktur

Pilih menu Data, kemudian pilih Infrastruktur. Berikut tampilan data infrastruktur.



Inputan data yang ingin di update, kemudian klik simpan.

17. Kelola Data Pemegang Hak Akses

Digunakan untuk menyimpan data pemegang hak akses baik SIAK maupun KTEL

Pilih menu Data, kemudian pilih Pemegang Hak Akses. Berikut tampilan data pemegang hak akses

Data / Pemegang Hak Akses

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat

2023 1 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat Simpan

Data Hak Akses

Operator Lain-lain

SIAK

No	Hak Akses	Nama Lengkap	NIP	Jabatan
1	Aplikasi SIAK	Test	Taste	Test
2	Aplikasi SIAK Konsolidasi	Deden	Adit	Test
3	Data Kependudukan Bersih (DKB) melalui FTP	Deri	Dku	Test
4	Kondisi Jaringan (Solar Wind)	Derete	Dku	Test

KTP-EL

No	Hak Akses	Nama Lengkap	NIP	Jabatan
1	Aplikasi B-Card Management	Dedi	Kurnia	123
2	Penghapusan Data Biometrik melalui Aplikasi Delica	Konoha	Dadan	123

Simpan

Inputan data yang ingin di update, kemudian klik simpan

18. Kelola Keamanan Data

Digunakan untuk menyimpan data bagaimana data diamankan

Pilih menu Data, kemudian pilih Keamanan Data. Berikut tampilan data keamanan data

Data / Keamanan Data

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat

2023 1 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat Simpan

Keamanan Data

Prinsip Keamanan Sistem Informasi Backup Data Lain-lain

Confidentiality: Ya Integrity: Ya

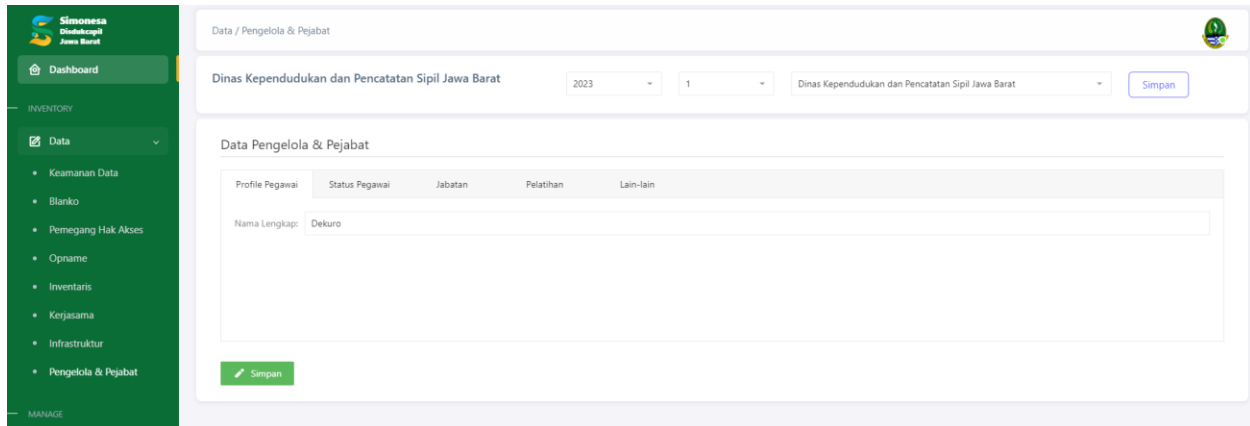
Availability: Tidak

Simpan

Inputan data yang ingin di update, kemudian klik simpan

19. Kelola Pejabat & Pengelola

Pilih menu Data, kemudian pilih Pejabat Pengelola. Berikut tampilan data pejabat dan pengelola

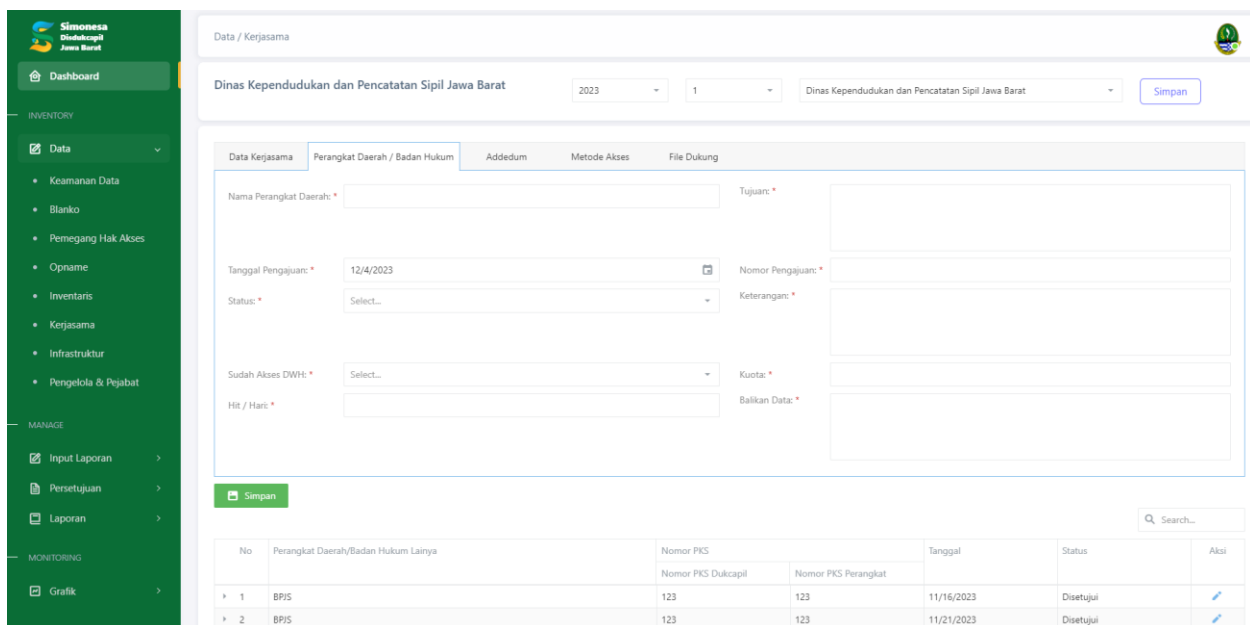


Inputan data yang ingin di update, kemudian klik simpan

20. Kelola Kerjasama

Digunakan untuk mengelola arsip Kerjasama perangkat daerah

Pilih menu “Data”, kemudian klik tombol Kerjasama. Kemudian input form Kerjasama.



Jika sudah klik tombol Simpan

21. Kelola Blanko

Digunakan untuk mengelola blanko KTPPEL.

Pilih menu Data, kemudian pilih Blanko. Berikut tampilan untuk data blanko

Data / Blanko

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat

2023 1 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat Simpan

32 - JAWA BARAT

Blanko Masuk : 1416

Blanko Keluar : 1000

Tambah Masuk/Keluar

No	Kota Kab	Tgl. BAST	No. BAST	Tipe	Jumlah Keping	Saldo	Keterangan	Tgl. Input
1	Dinas Kependudukan dan...			in		1057		2023-06-26
2	Dinas Kependudukan dan...	2023-09-11	92392839283	in	10	1067	Ok	2023-09-11
3	Dinas Kependudukan dan...	2023-10-31	1	in	100	1167	Yang	2023-10-31
4	Dinas Kependudukan dan...	2023-10-31	1	in	1	1168	1	2023-10-31
5	Dinas Kependudukan dan...	2023-10-31	1	in	1	1169	1	2023-10-31
6	Dinas Kependudukan dan...	2023-10-31	1	in	1	1170	1	2023-10-31

Untuk menambahkan klik tombol tambah Masuk/Keluar

Tambah

Masuk / Keluar Blanko

Blanko

Penerimaan Tanggal BAST 04-12-2023 Nomor BAST Jumlah Keping

Rincian Kemasan

Kemasan Nomor Kemasan Jumlah Keping Per Kemasan

Yang Penyerahan

Nama NIP Jabatan

Yang Menerima

Nama NIP Jabatan

Lainnya

Keterangan

Klik tombol Simpan, untuk menambah blanko keluar atau masuk

22. Menginput Laporan SIAK

Digunakan untuk melaporkan data laporan SIAK

Pilih menu "Input Laporan", kemudian pilih menu SIAK. Berikut tampilan dari form input laporan SIAK.

Laporan yang dikirim terdiri dari, Data Infrastruktur, Perangkat Keras, Perangkat Lunak, Perangkat Pendukung dan Pemegang Hak Akses

Dalam laporan SIAK, dapat menginput dengan 2 cara :

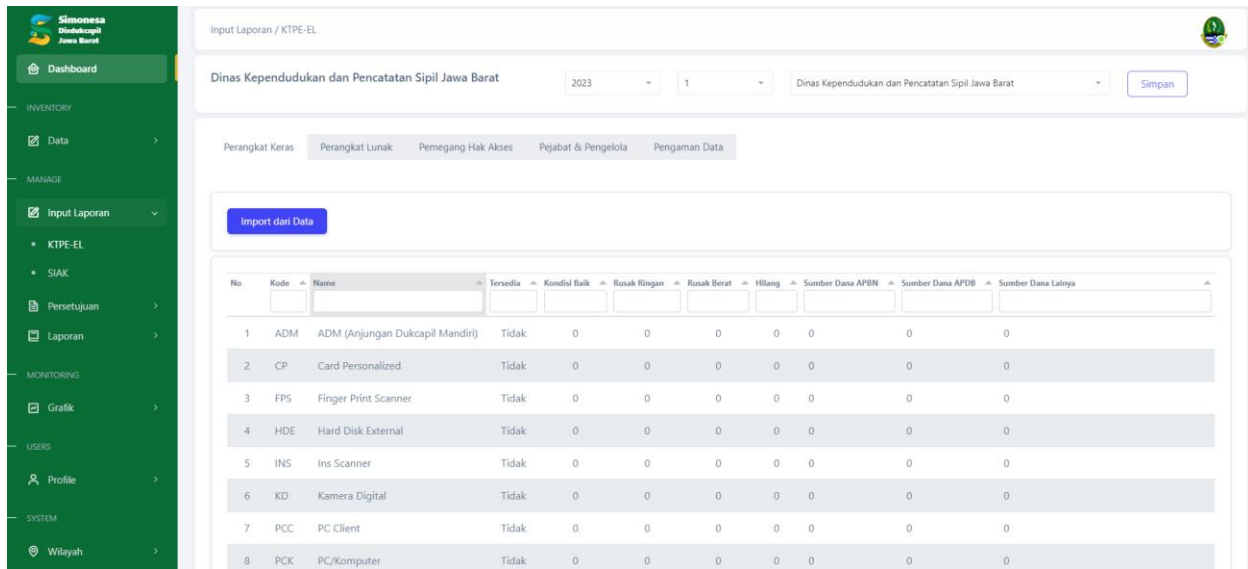
1. Menginput manual, yaitu dengan mengisi satu-persatu data yang akan dilaporkan
Berikut cara-cara menginput secara manual
2. Menginput dari Data
Jika ingin mengambil dari Data, klik tombol Import dari Data

Kemudian klik Simpan, untuk mengirim laporan

23. Menginput Laporan KTP-EL

Digunakan untuk melaporkan data laporan KTP-EL

Pilih menu “Input Laporan”, kemudian pilih menu KTP-EL. Berikut tampilan dari form input laporan KTP-EL.



Laporan yang dikirim terdiri dari, Data Perangkat Keras, Perangkat Lunak, Pemegang Hak Akses, Pejabat & Pengelola, Keamanan Data

Dalam laporan KTPEL, dapat menginput dengan 2 cara :

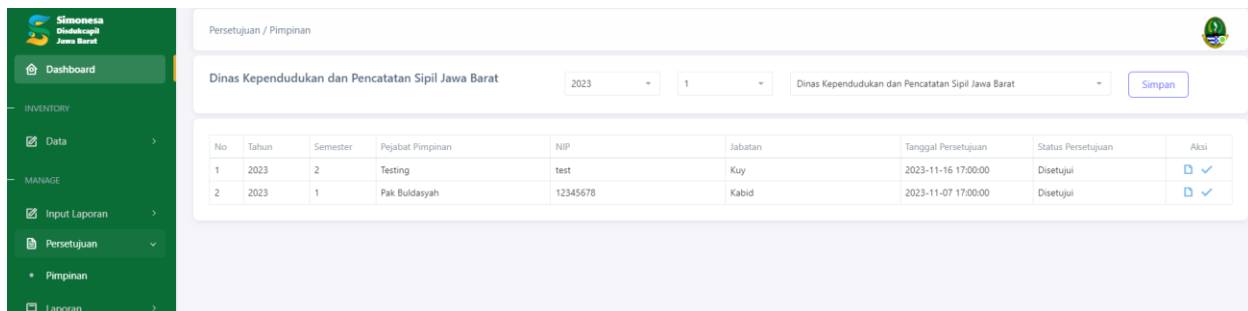
1. Menginput manual, yaitu dengan mengisi satu-persatu data yang akan dilaporkan
Berikut cara-cara menginput secara manual
2. Menginput dari Data
Jika ingin mengambil dari Data, klik tombol Import dari data

Kemudian klik Simpan, untuk mengirim laporan

24. Approval Laporan

Digunakan untuk menyetujui laporan oleh pimpinan

Pilih menu Persetujuan, kemudian pilih pimpinan. Berikut ini tampilan dari persetujuan pimpinan



Klik tombol persetujuan

Persetujuan Laporan ✕

Pejabat Pimpinan: NIP:

Jabatan: Tanggal Persetujuan:

Persetujuan:

Kemudian isi form persetujuan, Klik tombol Simpan.

25. Download Laporan Semester

Pilih Menu “Laporan”, kemudian pilih semester. Berikut tampilan laporan semester.

Laporan / Semester

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat

Semua

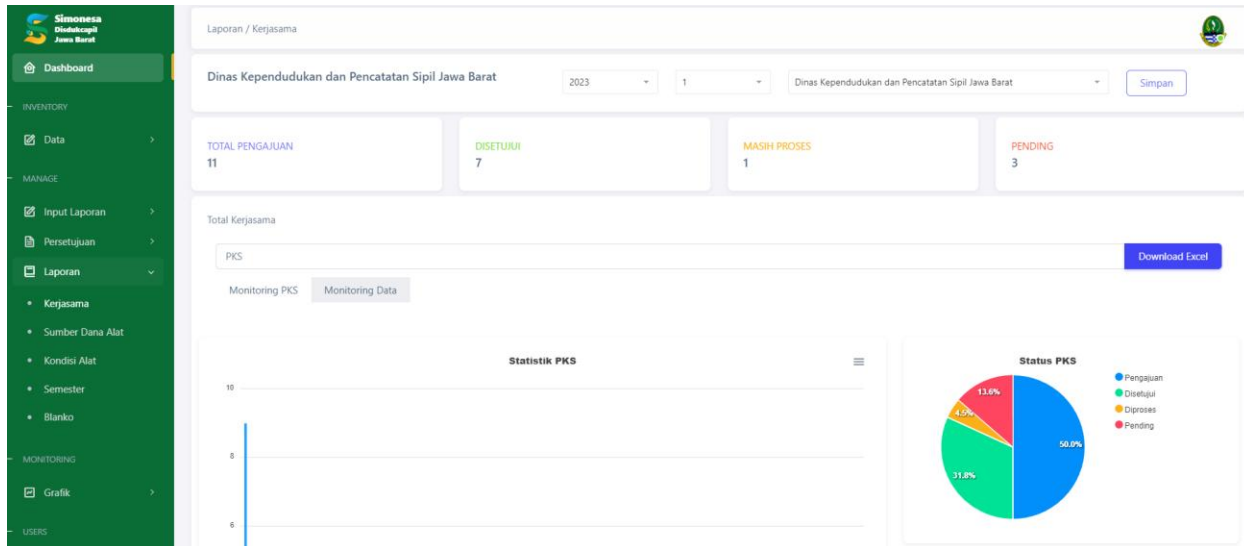
No	Nama	Kode	Pejabat Pimpinan	NIP	Jabatan	Status Persetujuan	Tanggal Persetujuan	Aksi
1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jawa Barat	32	Pak Buldasyah	12345678	Kabid	Disetujui	2023-11-07 17:00:00	D
2	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil - Bogor	3201						D
3	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil - Sukabumi	3202						D
4	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil - Cianjur	3203						D
5	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil - Bandung	3204	Drs. Dedi Kurnia, S.T., M.I.T	63210202001	Kabid Humas	Disetujui	2023-11-20 17:00:00	D
6	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil - Garut	3205						D
7	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil - Tasikmalaya	3206						D
8	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil - Ciamis	3207						D
9	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil - Kuningan	3208						D
10	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil - Cirebon	3209						D

Untuk mendownload laporan semester, pilih kategori “Semua” kemudian klik tombol Download

Maka akan mendownload excel.

26. Download Laporan Kerjasama

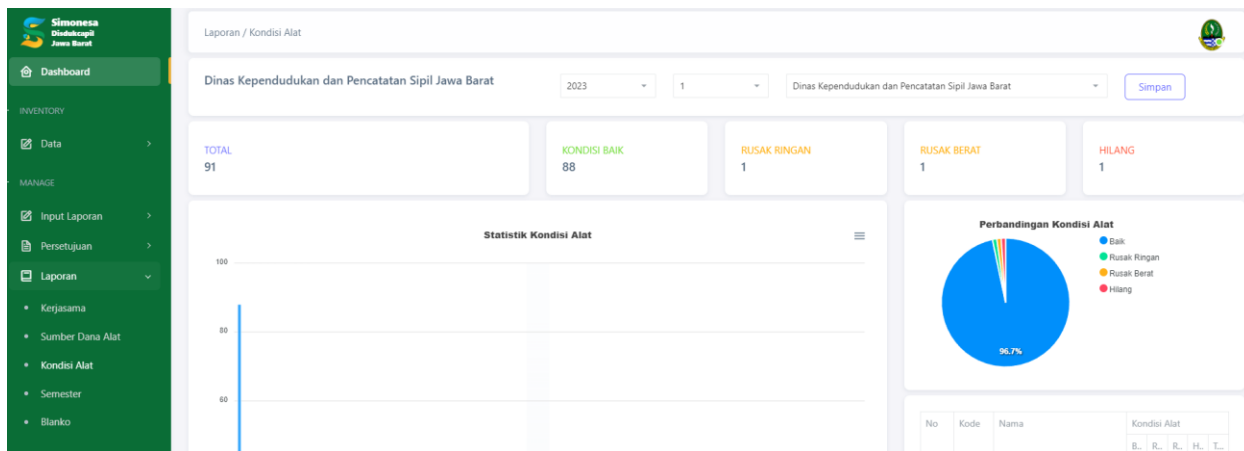
Pilih menu “Laporan” kemudian pilih Kerjasama. Berikut tampilan laporan Kerjasama



Untuk mendownload laporan Kerjasama, klik tombol Download Excel

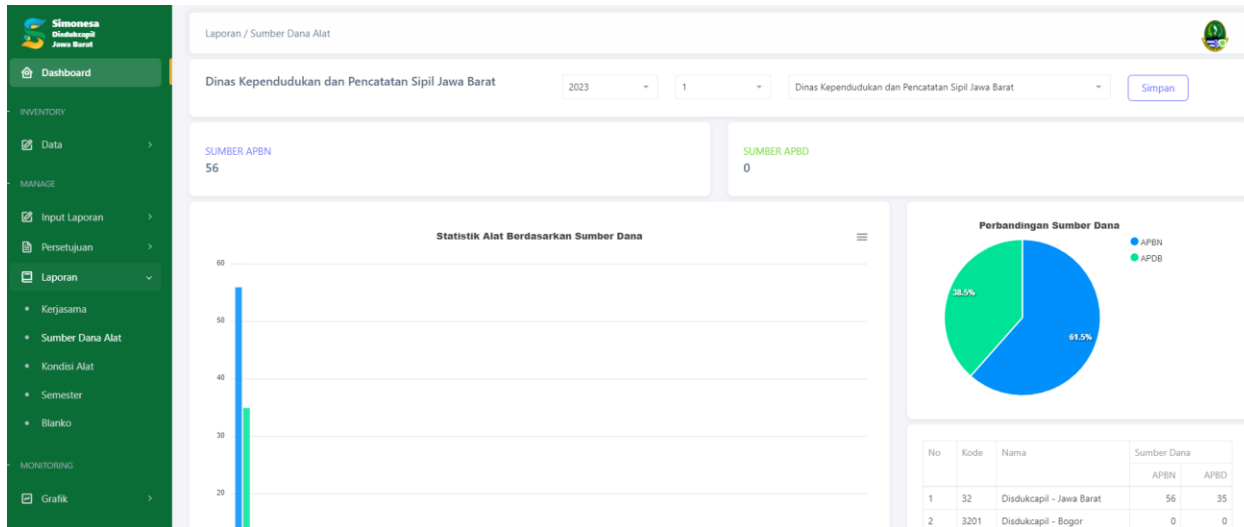
27. Download Laporan Kondisi Alat

Pilih menu “Laporan” kemudian pilih Kondisi Alat. Berikut tampilan laporan kondisi alat



28. Download Laporan Sumber Dana

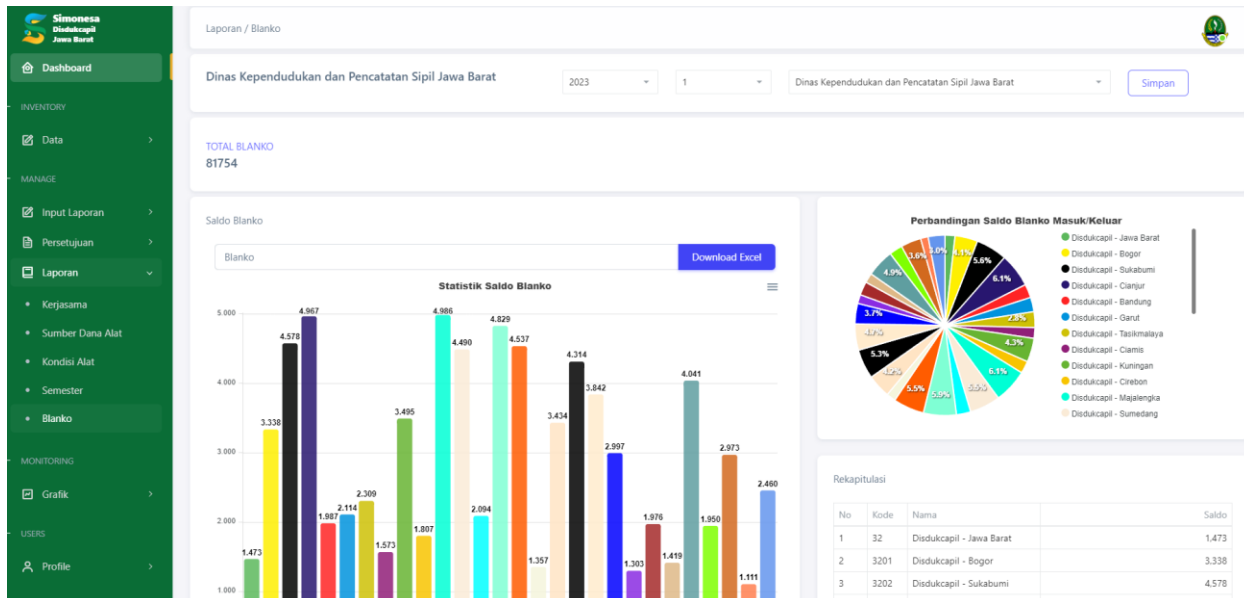
Pilih menu “Laporan” kemudian pilih Sumber Dana. Berikut tampilan laporan Sumber Dana



29. Download Laporan Blanko

Digunakan untuk menampilkan laporan saldo blanko.

Pilih menu Laporan, kemudian pilih blanko. Berikut tampilan laporan blanko

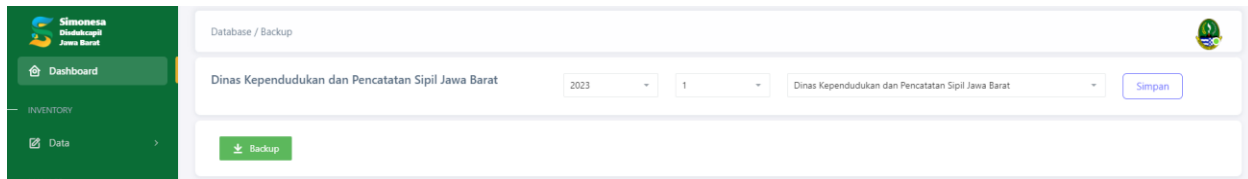


Untuk mendownload laporan blanko, pilih kategori kemudian klik tombol Download

30. Backup Database

Digunakan untuk mengbackup data dan merestore database pada aplikasi

Pilih menu Database, kemudian pilih Backup. Berikut ini tampilan halaman backup database

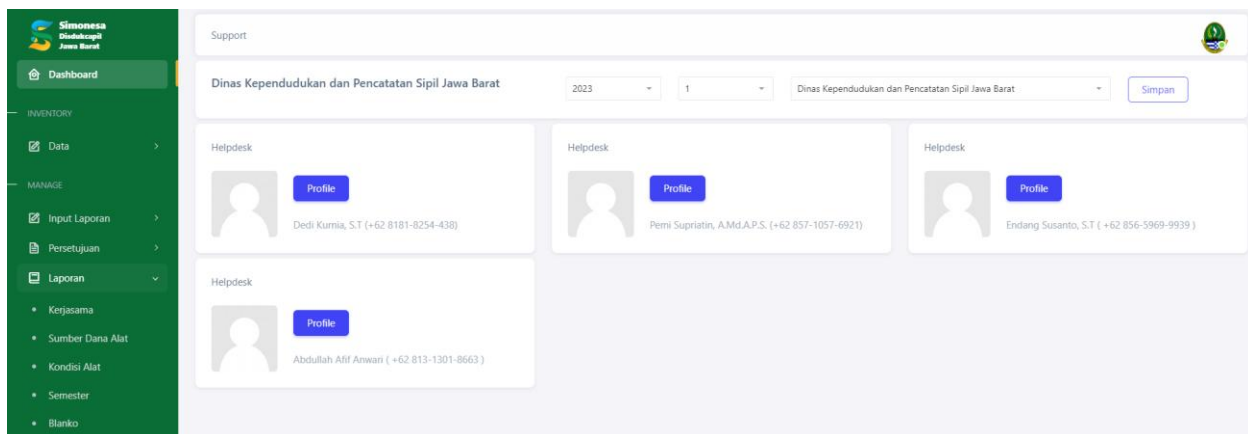


Klik tombol Backup, untuk memulai database

31. Support

Digunakan untuk menampilkan informasi bioadata kontak tim support.

Pilih menu Support, kemudian muncul halaman data tim support sebagai berikut :



32. Dokumentasi

Digunakan untuk menampilkan daftar dokumen pendukung aplikasi ini.

Pilih menu "Dokumentasi" kemudian muncul halaman berikut ini :

